

## NORMATIVA DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE STANDS

### 1.- Horario Montaje/Desmontaje:

El horario de montaje y desmontaje para su stand será:

- Montaje: jueves 30 de mayo de 2019 de 09:00h a 13:00h
- Desmontaje: sábado 1 de junio de 2019 cuando finalice el congreso, tras el acto de clausura.

### 2.- Cantidad de material

Por favor, preparen material para unas 550 personas.

### 3.- Recepción e identificación de la mercancía

El horario de recepción de mercancía será de Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00h. Comenzando desde el lunes, 20 de mayo del 2019. Antes no se recibirá ninguna mercancía en el hotel.

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos.

**14º CONGRESO ANDALUZ DE MÉDICOS DE ATENCIÓN PRIMARIA, SEMERGEN ANDALUCÍA**

**MATERIAL PARA STAND (Nombre Empresa)  
DEL 30 DE MAYO AL 1 DE JUNIO DE 2019**

**Nº de bultos:**

**Remitente:**

**Dirección**

Barceló Punta Umbría  
Avd. del océano S/N  
21100 Punta Umbría - Huelva.

### 4.- Altura máxima y moqueta

Cíñanse al **espacio** contratado y a la altura máxima de 3 metros.

No es obligatorio el uso de moqueta, no obstante, hay que tener en cuenta que ningún elemento que se traiga o se instale debe dañar las instalaciones del hotel. La limpieza, montaje y desmontaje de los stands es responsabilidad de sus encargados.

### 5.- Necesidades eléctricas

**MUY IMPORTANTE:** Informen por escrito sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico [egarzon@apcongress.es](mailto:egarzon@apcongress.es) (Esther Garzón).